

## ÖNSÖZ

Değerli Üyelerimiz,

TURSAV (Turizm ve Seyahat Acentaları Vakfı), Türkiye'deki Seyahat Acentalarının gelişimine ve uluslararası arenada rekabet gücü kazanmasına, bu vesileyle ülke turizmine katkıda bulunması amacı ile TÜRSAB önderliğinde 68 kurucu üye tarafından 15.10.1991 tarihinde kurulmuştur.

12.11.1991 tarihinde tescil edilen, 21.12.1991'de Resmi Gazetede yayınlanarak faaliyetlerine başlayan Vakfımızın ilk Resmi Senet değişikliği 2000 yılında yapılmıştır.

Aradan geçen süre zarfında tekrar güncellenme gereği hasıl olan Vakıf Resmi Senedinin 2014 yılında yapılan değişikliklerle günümüze uyarlanmış son hali bilgilerinize sunulur.

Saygılarımızla,

Mütevelli Heyeti

## TURİZM VE SEYAHAT ACENTALARI VAKFI Resmi Senedi

### KURULUŞ VE VAKFIN ADI

**Madde 1-** TURİZM VE SEYAHAT ACENTALARI VAKFI kurulmuş olup, kısaca TURSAV olarak anılacaktır.

### MERKEZ VE ŞUBELER

Madde 2- Vakfın merkezi İstanbul'dadır. Merkez adresi: Gazeteciler Sitesi, Haberler Sokak, No: 15 ESENTEPE 80280 İSTANBUL olup, il sınırlarında başka adrese geçişi durumunda Vakıf Resmi Senedi'nde değişiklik yapılması gerekmez. Adres değişikliği ilgili makama bildirilir. Vakıf, ilgili resmi makamlardan gerekli izni almak suretiyle yurt içinde ve yurt dışında şubeler, irtibat büroları, birimler ve temsilcilikler açabilir.

### VAKFIN AMAÇ VE HİZMET KONULARI

#### **Madde 3- Vakfın amacı;**

Dayanışma, eğitim, araştırma çalışmaları, teknik destek temini ve benzeri teşebbüslerle Türkiye'deki Seyahat Acentalarının gelişmesine, büyümesine ve uluslararası rekabet gücü kazanmasına yardımcı olmak suretiyle ülke turizmine katkıda bulunmak, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB)'ın çalışma ve teşebbüslerine destek temin etmektir.

#### **Vakıf bu amaçlarına ulaşmak için,**

1. Seyahat Acentalığı ile ilgili konularda eğitim kurumları açar, açılmış kurumlarla işbirliği yapar. Kurslar, seminerler, sempozyumlar, kongreler, konferanslar, sergiler ve turizm fuarları düzenler veya katılır. Yarışmalar açar, ödüller, burslar verir ve benzeri girişimlerde bulunur.
2. Seyahat Acentalığı ile ilgili olarak film, slide, broşür, pankart, katalog, dergi, bülten, kitap ve benzeri yayınlar yapar.
3. Vakıf amaçları doğrultusunda bilimsel araştırmalar yapar, yaptırır. Yeni turizm alanları, turizm değerleri ve turizm ürünleri araştırmaları yaparak bunları Seyahat Acentaları ve turistlerin istifadesine sunmak üzere gerekli düzenlemeleri ve çalışmaları yapar.

4. Başta Seyahat Acentası personeli ve gerektiğinde turistlere hizmet sunan resmi ve özel kuruluşların personelinin görgü ve bilgilerinin artırılması maksadı ile ücretli veya ücretsiz kurslar düzenler.
5. Seyahat Acentalarının ihtiyaç duyabileceği bilgisayar ağı, bilgi bankası, diabank ve benzeri iletişim sistemleri kurarak bunları Seyahat Acentalarının istifadesine sunar.
6. Seyahat Acentalarının ihtiyaç duyacağı ve vakıf yetkili organlarının kararlaştıracığı, burada sayılmamış diğer konularda araştırmalar yapar, projeler geliştirir ve girişimlerde bulunur.
7. Vakıf, Seyahat Acentaları mensup ve çalışanlarına yardımcı olabilecek ve onlara sosyal ve ekonomik yönde katkıda bulunabilecek çalışmalar yapar ve atılımlarda bulunur.
8. Vakıf amacına ulaşabilmek için gerektiğinde konaklama tesisi, huzurevi, banka, sigorta şirketi, kefalet sandığı ve kooperatif gibi kurumların ve diğer tür şirketlerin kuruluşlarına öncülük eder, onlara kurucu üye veya ortak olarak ve kurulmuş olanlara ortak sıfatı ile katılabilir.

### HUKUKSAL DURUM VE İŞLEMLER

**Madde 4-** Vakıf bağımsız ve tüzel kişiliğe sahip olup, siyasetle uğraşmaz ve siyasi çıkarlar için kullanılamaz.

Vakıf amacına ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında her türlü hukuki tasarruflara ehil olup, miktar ve değeri kısıtlanmaksızın taşınır ve taşınmaz mallara, bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama sureti sahip olmaya ve kullanmaya, sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya yatırımda kullanmaya, vakfın amacına aykırı olmamak ve bu amaca tahsis edilmek şartıyla, bağış, vasiyet, satınalma ve başka türlü yollarla malettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa harcamaya, vakıf gelirlerini arttırmak için pay senetleri, tahvil ve diğer menkul değerleri satın almaya ve gerektiğinde bunları satmaya, vakıf amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurt içi ve yurtdışındaki vakıflarla işbirliği yapmaya, yerli ve yabancı vakıflardan yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, gelirlerini arttırmak için para ve malvarlığına dahil değerlerle şirketlere katılmaya, katılma paylarına karşılık temettü ya da kar payını almaya, amaçlarına uygun araç ve gereçlerin ithalatını yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı hakları kabule ve hakları kullanmaya, olan ve oluşacak gelirleri ile yapacağı sözleşmeler için taşınır, taşınmaz malların

rehni dahil her türlü teminatları almaya, muteber banka kefaletini kabule, vakfın amacını gerçekleştirmek için gereğinde ödünç almaya taşınır ve taşınmaz mallarını rehin göstermeye, ipotek tesis ettirmeye, kefalet ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaçlarına uygun olarak yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak amaca uygun işletmeler kurmaya, bunları doğrudan doğruya yahut denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaçlarından birinin gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf ve mal edinmede bulunmaya, yürütme ile ilgili her türlü anlaşmalar, mukavele ve taahhütnameleri imzalamaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

### **VAKIF ÜYELİĞİ VE ÜYELERİ**

**Madde 5** - Vakıf Resmi Senesinde Kurucu ve Asil üyelere ilaveten, Seyahat Acentalığı hüviyeti kazanan kuruluşlar tüzel kişi olarak veya Seyahat Acentası sahibi ortağı veya Yönetim Kurulu Üyeleri gerçek kişi olarak aşağıdaki şartlara göre bir bedel vakfetmeleri suretiyle kuruluştan sonra da Vakfa üye olabilirler:

Vakfa üye olmak amacı ile başvurup, Kurucu veya Asil üyelere 3 (üç) kişinin teklifi ve Üye İnceleme Kurulu'nun olumlu görüşüne müteakip, 24 (yirmidört) ayar 30 (otuz) gram altının 10. Maddenin (m) bendi gereği Mütevelli Heyetince üyeliğe kabul kararı tarihindeki satış bedeli TL karşılığı kadar vakfedenler tarafından kazanılır.

### **Vakıf Üyelik Sıfatları aşağıdaki gibidir:**

**1. KURUCU ÜYELER:** Vakıf Resmi Senedi Altında imzası bulunan kuruculardır. Kurucu Üyelerden TÜRİSAB 9 Kişi ile şahsen temsil edilir.

TÜRİSAB TEMSİLCİLERİNİN Seyahat Acentası Ortağı veya Yönetim Kurulu Üyesi olması mecburidir. Temsil eden bu üyelerin TÜRİSAB YÖNETİM KURULU tarafından temsil yetkilerinin kaldırılarak yerlerine yeni temsilcileri atamaları ile Kurucu üyelik sıfatları son bulur.

Eksik kalan Kurucu Üyelik sıfatı kadarı, en az 10 yılını doldurmuş Asil Üyelerle tamamlanır.

Ancak Vefat Eden gerçek kişi kurucu üyenin yerine, o Seyahat Acentası şirket yetkilisi veya Şirket ortağı olan mirasçılardan 24 ayar 30 gr altını vakfeden mirasçılar Vakıf Mütevelli Heyeti'nin onayı ile vakıf kurucu üyeliği sıfatına kabul edilebilir.

**2. ASİL ÜYELER:** Vakıf Mütevelli Heyeti'nin kararı ile üyeliğe kabul edilmiş

olan Seyahat Acentası sahibi ortağı veya Yönetim Kurulu Üyeleri gerçek veya tüzel kişiler.

**3. DOĞAL ÜYELER:** Vakıf Mütevelli Heyeti'nin kararı ile doğal üyeliğe kabul edilmiş olan TÜRİSAB üyesi Seyahat Acentası İşletme Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişilerdir. Doğal üyeler 24 ayar 20 gram altın TL satış bedelini vakfederek Mütevelli Heyetinin onayı ile asil üye sıfatını kazanabilirler.

Vakıf Üyeliği sıfatı gerçek kişilerin ölümü veya istifası ile, tüzel kişilerin Seyahat Acentalığı faaliyetlerinin ortadan kalkması durumunda Mütevelli Heyetinin kararı ile son bulur.

### **VAKFIN ORGANLARI**

#### **Madde 6**

- Vakıf Genel Kurulu
- Vakıf Mütevelli Heyeti
- Vakıf Yönetim Kurulu
- Vakıf Denetçileri
- Vakıf Üye İnceleme Kurulu

### **VAKIF GENEL KURULU - TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI**

**Madde 7** - Vakıf Genel Kurulu, Kurucu ve Asil üyelere oluşur.

Vakıf Genel Kurulu her yıl Aralık ayında olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Mütevelli Heyeti Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Toplantıyı Mütevelli Heyeti Başkanı açar ve Genel Kurul, toplantıyı yönetmek için Yönetim Kurulu üyeleri hariç olmak üzere, Genel Kurul üyeleri arasından 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı ve 1 Sekreter seçerek Başkanlık Divanı'nı oluşturur. Genel Kurul Başkanlık Divanı Toplantı tutanağı ve kararları üyeler adına Başkanlık Divanı imzalar. Genel Kurul üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda ekseriyetin temin edilememesi halinde 15 gün sonra katılanlarla toplanılır. Resmi Senette yeterlilik sayısı belirtilen hususların dışında kalan kararlar katılanların ekseriyeti ile alınır. Vakıf Genel Kurulunda bir üye en fazla 1 üyeyi temsil edebilir. Genel Kurul toplantı çağrılarını üyelerin Elektronik Posta adreslerine yazılmak ve Vakfın internet sitesinden duyurulmak sureti ile yapılacaktır. Ayrıca Yönetim Kurulunun uygun göreceği diğer iletişim araçları aracılığıyla da yapılabilir.

### **VAKIF GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ**

**Madde 8** - Vakıf Genel Kurulunun görevleri şunlardır:

- Mütevelli Heyetini seçmek
- Vakıf Denetim ve Üye İnceleme Kurullarını seçmek
- Vakıf Resmi Senedinde yapılması önerilen değişikliklere ilişkin karar vermek
- Vakfın çalışmaları ile ilgili tavsiyelerde bulunmak
- Mütevelli Heyetinin getireceği konuları karara bağlamak
- Vakıf Resmi Senedinde gösterilen görevleri yapmak

### **VAKIF MÜTEVELLİ HEYETİ - TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI**

**Madde 9** -Vakıf Mütevelli Heyeti, 3 yıl için, 31'i Vakıf Genel Kurulu tarafından seçilen, 9'u TÜRSAB Temsilcisi Yönetim Kurulu üyelerinden olmak üzere toplam 40 üyeden oluşur.

Genel Kurulca seçilecek Mütevelli Heyet üyelerinin 16'sının Kurucu, 15'inin Asil üye olması şarttır. Seçilecek asil üyelerin en az 10 yıllık Seyahat Acentası Sahibi veya ortağı veya yönetim kurulu üyesi olması gereklidir. Yeterli sayıda kurucu üye olmadığında eksik kalan Kurucu Üye sayısı en az 10 yılını doldurmuş asil üyelerden tamamlanır. Mütevelli Heyeti için ayrıca kurucu üyeler arasından 5 kişi, asil üyeler arasından da 5 kişi olmak üzere toplam 10 yedek üye seçilir.

TÜRSAB Yönetim Kurulu Başkanı, Mütevelli Heyeti'nin de Başkanıdır. Mütevelli Heyeti seçimi yapılan Vakıf Genel Kurulunda 3 yıl için Genel Kurulda seçilen üyelerden birini Başkan Yardımcısı, birini de Sekreter olarak seçer. Mütevelli heyeti toplantı tutanaklarını Mütevelli Heyeti adına imzalarlar.

Mütevelli Heyeti Başkan Yardımcısı ve Sekreteri Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar. Mütevelli Heyeti, Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere yılda 2 kez toplanır. Gerekliğinde Mütevelli Heyeti'nin 12 üyesinin gerekçeli ve yazılı olarak bildirmeleri veya Vakıf Denetçileri'nin oy birliği ile alacağı karar üzerine olağanüstü olarak toplanabilirler.

Toplantılar en az 7 gün önceden üyelere üyelerin Elektronik Posta adreslerine yazılmak ve vakfın internet sitesinden duyurulmak sureti ile bildirilir. Ayrıca bu bildirimler Yönetim Kurulunun uygun göreceği diğer iletişim araçları aracılığıyla da yapılabilir. Mütevelli Heyeti en az yarından bir fazlası ile toplanır, hazır bulunanların 1/3'ünün önerdiği madde gündeme ilave edilir.

Kararlar hazır bulunanların ekseriyeti ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyu 2 oy sayılır. Mütevelli Heyet toplantılarında bir üye kendisini asaleten, 1 kişiyi de vekaleten temsil edebilir. Genel kurulca seçilen üyelerden 1 yıl içinde

2 toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Yerine yedek üyelerden sıradaki üye çağrılır.

### **MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREVLERİ**

**Madde 10** - Mütevelli Heyeti'nin görevleri şunlardır:

- Vakıf Resmi Senedi'nde öngörülen görev ve işlemleri yapmak,
- Yönetim Kurulu Üyeleri'ni seçmek,
- Vakfın hizmet konuları ile ilgili kararlar almak,
- Yönetim Kurulu'nun önerilerini karara bağlamak,
- Gerektiğinde Vakıf Resmi Senedi'nde yapılacak değişiklikleri hazırlayıp Genel Kurul'un onayına sunmak,
- Taşınmaz malların alım ve satımı ile ilgili Yönetim Kurulu kararlarını uygun gördüğü taktirde onaylamak,
- Vakfın yönetimini düzenlemek maksadı ile Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı tüzük ve yönetmelikleri ya aynen, ya değişiklikleri yaparak kabul etmek,
- Vakfın şube ve temsilciliklerinin açılması, kapanması, görev ve yetkilerinin belirlenmesi hakkında Yönetim Kurulu'nun aldığı kararları uygun görürse onaylamak,
- Mayıs ayı toplantısında geçen yılın çalışma raporu ile bilanço, gelir- gider tablosunu ve Vakıf Denetçiler Kurulu'nun raporlarını incelemek, görüşmek ve Yönetim Kurulu üyelerinin aklanmasına karar vermek,
- Aralık ayı toplantısında gelecek senenin çalışma programını, yatırım planlarını ve bütçesini görüşüp onaylamak,
- Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak,
- Vakfın dağılması halinde tasfiye ile ilgili kararları almak,
- Vakıf asil üyelik adaylarının üyeliğe girişine karar vermek,
5. Madde son fıkra gereğince üyeliğin düşmesine karar vermek.

o) Danışma Kurulu üyelerini seçmek ve onaylamak  
**VAKIF YÖNETİM KURULU**

**Madde 11:** TÜRSAB Yönetim Kurulu Başkanı, Vakıf Yönetim Kurulu'nun da Başkanıdır.

Vakıf Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyeti üyeleri arasından 3 yıl için seçeceği 4 Kurucu üye, 3 Asil üye ve TÜRSAB Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek 3 üye olmak üzere toplam 11 üyeden teşekkül eder.

Eksik kalan Kurucu üye sayısı Asil üyelerle tamamlanır. TÜRSAB'ın kendi yönetim kurulu dışından ancak Mütevelli Heyeti içinden görevlendirme yapması halinde görevlendireceği üyelerin en fazla ikisinin görevlendirmenin yapıldığı tarihteki Mütevelli Heyeti üyesi olması şartını taşıyan Kurucu veya Asil üyelerden olması gereklidir.

Mütevelli Heyeti üyeleri arasından, Yönetim Kurulu seçimini kazananlardan sonra en yüksek oy alan 4 kurucu üye ile 3 asil üye de yedek üyeliğe seçilir. Süresi dolmadan Yönetim Kurulunda boşalma olursa, yedek üyelerden sırasına ve niteliğine göre göreve davet edilir. Yönetim Kurulu kendi arasında görev bölümü yaparak, TÜRSAB temsilcileri dışından katılanlar arasından 1 Başkan Vekili, 1 Sekreter ve 1 Sayman seçer. Yönetim Kurulu en az ayda 1 defa olağan olarak toplanır, toplantılara TÜRSAB temsilcisi de dahil olmak üzere mazeretsiz 3 defa üst üste katılmayan Yönetim Kurulu üyesi istifa etmiş kabul edilir.

Olağan toplantılar ilk Yönetim Kurulu toplantısında saptanır, bundan sonra çağırısız yapılır. Ayrıca Başkanın çağırısı ile her zaman yönetim Kurulu olağanüstü toplanabilir. Toplantılar en az 6 üye ile yapılabilir. Kararlar hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu 2 oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli Karar Defterine yazılarak imzalanır.

### **VAKIF YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ**

**Madde 12** - Vakıf esas itibarı ile Yönetim Kurulu tarafından temsil, ilzam ve idare edilir. Yönetim Kurulu yetkilerini üyelerinden birine, birkaçına veya Vakıf

Genel Müdürüne devredebilir. Bu genel yetkiye dahil bulunan görevler aşağıda sıralanmıştır:

a) Vakıf Senesinde ön görülen görev ve işlemleri yapmak,

b) Vakıf adına hukuki tasarruflarda bulunmak. Vakıf taşınmaz mallarının alınıp satılması hakkında karar verip Mütevelli Heyetinin onayına sunmak, taşınmaz malların kiralanması ve kiraya verilmesi hakkında karar vermek,

c) Vakıf Mütevelli Heyetinin öneri ve kararlarını uygulamak,

d) Gelecek yıla ait Vakıf Hizmet ve Yatırım Programlarını, gelir ve giderleri belirleyen yıllık bütçeyi hazırlamak ve Mütevelli Heyetinin onayına sunmak,

e) Vakfa gelir sağlamak için gerekli çalışma ve teşebbüsleri yapmak, Vakfın gelir ve giderlerini Vakfın amacına uygun şekilde idare etmek,

f) Geçirilen sene için çalışma raporu, Bilanço, Gelir/Gider tablosunu hazırlayarak Mütevelli Heyetinin onayına sunmak,

g) Vakfın işlerini yürütecek profesyonel görevlileri atamak veya işlerine son vermek,

h) Vakfın şube, büro ve temsilciliklerinin açılması, kapanması, görev ve yetkilerinin belirlenmesi hakkında karar alıp Mütevelli Heyetinin onayına sunmak, gerektiğinde Mütevelli Heyetini toplantıya çağırarak,

i) Vakfın düzenli şekilde işleyişini sağlamak için gerektiğinde tüzük ve yönetmelikler hazırlayarak Mütevelli Heyetinin onayına sunmak.

### **ÜYE İNCELEME KURULU**

**Madde 13** - Genel Kurulun, Kurucu ve Asil Üyeleri arasından 3 yıl için seçeceği 4 kişi ve Mütevelli Heyeti Sekreteri olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Mütevelli Heyeti Sekreteri üyeler arası iletişimi sağlar ve kararlar ekseriyetle alınır. Ayrıca kurucu ve asil üyelerden 2 üye de yedek üye olarak seçilir.

### **VAKIF DENETÇİLERİ VE VAKIF DANIŞMA KURULU**

#### **Madde 14**

**A) VAKIF DENETÇİLERİ:** Vakıf Genel Kurulu Kurucu ve Asil Üyeler arasından üç yıl için, 3 Denetçi seçer. Seçimde gösterilen adaylardan en çok oy alan 3 aday asil, sonraki 2 aday yedek üye olarak seçilmiş sayılırlar. Yönetim Kurulu ve Vakıf personelinin kan ve sıhhi hismi bulunan üyeler Denetçi seçilemezler. Herhangi bir sebeple asil üyelik boşalırsa yerine sırası ile yedek üye geçer. Vakıf denetçileri ilk toplantılarında aralarından 1 kişiyi Başkan

olarak seçerler. Denetçiler birlikte veya ayrı ayrı çalışabilirler. En az 3 ayda bir toplanarak durum değerlendirmesi yaparak Mütevelli Heyeti Başkanlığına rapor ederler. Toplantıda 2 üyenin bulunması ve kararların en az 2 üyenin oyu ile alınması şarttır.

**B) VAKIF DANIŞMA KURULU:** Vakıf amaç ve hizmet konularına yapmış oldukları katkılardan dolayı TÜRSAB Yönetim Kurulu Başkanları ve TURSAV Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları görevleri sona erdikten sonra Vakfın Danışma Kurulu üyesi sıfatını kazanırlar. Danışma Kurulu üyelerinin toplantılarını Mütevelli Heyeti Başkanı veya Mütevelli Heyeti Başkan Yardımcısı yönetir. Danışma Kurulu Üyeleri Mütevelli Heyeti Toplantılarına davet edilirler. Danışma Kurulu Üyelerinin görüş ve önerileri alınır. Gerekirse Çalışma Kurullarında görevlendirilirler.

### DENETÇİLERİN GÖREVLERİ

**Madde 15** - Vakıf denetçilerinin görevleri şunlardır:

- Muhtelif zamanlarda Vakıf Kasasındaki ve Bankalardaki paraların defter kayıtlarına uygunluğunu ve Vakıf demirbaşlarını kontrol etmek, Vakfın mallarının ve gelirlerinin vakıf senedinde belirtilen şartlara uygun bir şekilde etkin ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek,
- Defterlerin kanunlara uygun tutulmasını, belgelerin, Vakıf Senedi, İç tüzük, Yönetmelik, kanun ve usule uygunluğunu kontrol eder. Bu konudaki çalışmalarını her 3 ayda bir Vakıf Yönetim Kuruluna rapor halinde sunar.
- Yönetim Kurulunun yıl sonunda hazırlayacağı Bilanço, Gelir/ Gider Tablosunu gerçeğe uygun ve defterlere uygun olup olmadığı hususunda Vakıf Genel Kuruluna rapor sunar.
- Vakıf yıllık çalışmaları hakkında görüşlerini rapor halinde Mütevelli Heyetine bildirir.
- Gerektiğinde sebep göstererek Mütevelli Heyetini olağanüstü toplantıya çağırır.

### ÜCRETSİZ ÇALIŞMA İLKESİ

**Madde 16** - Vakfın organlarına görev ve çalışmalarından dolayı herhangi bir adla ücret ödenmez. Ancak görevleri ile ilgili ve belgeye bağlı giderleri kendilerine ödenir. Dışarıdan görevlendirilecek kişilere ücret verilebilir.

### VAKIF MERKEZ ÖRGÜTÜ

**Madde 17-** Vakıf merkez örgütü, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek Vakıf Genel Müdürünün yönetiminde yeteri kadar personelden oluşur. Merkez örgütünün nasıl çalışacağı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

### VAKFIN MALVARLIĞI

Madde 18 - Vakfın malvarlığı kuruluş safhasında, kurucuların vakfettikleri toplam 250 (ikiyüzelli) Milyon TL. tutarındaki nakitten ibarettir. Vakıf bu ilk kuruluş varlığına ek olarak her türlü tasarrufla malvarlığını genişletir ve malvarlığını amaç ve hizmet konularının dışında harcayamaz.

### BAĞIŞLAR

**Madde 19** - Vakıf para, taşınır, taşınmaz mal, menkul değer ve haklar şeklindeki her türlü bağışı kabul eder. Bağışlanan değerler bağışı yapanın istemi ve Yönetim Kurulunun kararı ile vakfın öz varlığına eklenir veya belirli bir iş veya hizmetin yerine getirilmesine tahsis edilir. Taşınır veya taşınmaz malların tesbitinde rayiç değerleri, menkul kıymetlerin tesbitinde borsa ve piyasa değerleri esas alınır.

Borsada kayıtlı olmayan veya kayıtlı olup da bağış tarihinden önceki iki yıl içinde işlem görmeyen menkul kıymetler yazılı değerleri ile değerlendirilir. Yapılan bağışların nereye harcanacağı veya hangi amaca tahsis edileceği bağışta bulunan kişi tarafından belirtilmiş ise bu isteğe uygun hareket edilir. Ancak Vakfın amacına uygun olmayan veya isteğin gerçekleşmesi mümkün görülmeyen şartlı bağışlar Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmez.

### VAKFIN GELİRLERİ

**Madde 20** - Vakfın gelirleri şunlardır:

- Vakfın kurulmasından sonra 5. maddeye göre Vakfa katılacak olanların bağışlayacağı 24 ayar 30 gram altının katılma tarihindeki satış karşılığı TL olarak ödeyecekleri katılma payı,
- Vakfa yapılacak her türlü bağışlar,
- Yıllık yatırım planı gelirleri,
- Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yapılacak hizmetlerden

alınacak ücretler ve yapılacak organizasyonların gelirleri,

e) Vakfın sahibi ve ortağı bulunduğu işletmelerden elde edeceği gelirler,

f) Kira, irat, faiz ve temettüer ile bunların satışlarından elde edilecek gelirler,

g) Diğer her türlü gelirler.

## **MALİ UYGULAMA**

**Madde 21-** Vakıf mali uygulamaları ile ilgili ilkeler aşağıda gösterilmiştir:

a) Vakfın hiç bir biçimde kar amacı olmayıp Vakıf Yönetimi; yıl içinde elde ettiği brüt gelirlerin %20'si yönetim ve idame giderleri ile yedek akçeye, vakıf mal varlığını arttıracak yatırımlara, kalanı (% 80) ise Vakıf amaçlarına harcamaya veya harcanmayan gelirin ileride gerçekleştirilmek üzere planlanan amaca uygun YATIRIM FONU Hesabına ayırmaya zorunludur.

b) Yönetim ve idame giderleri ile yedek akçeye ya da Vakıf Malvarlığını arttıracak yatırımlar için ayrılmış fonların tümü ya da bir bölümü vakıf amaçlarına yönelik hizmetlere özgülenebilir.

c) Vakıf amaçlarına özgülenen fonlar, hiçbir biçimde başka bir amaçla kullanılamaz. Yönetim ve idame giderlerine ayrılan fonlar, yedek akçe ya da Vakıf Mal Varlığını arttıracak yatırımlar için de kullanılabilir.

d) Vakıf gelir kaynaklarının elverişliliği oranında amaç ve hizmet konuları sıraya konularak uygulama yapılır. Vakfın hizmet konularının gerçekleştirilmesi, Resmi Senette belirtilen hizmet ve çalışmalar için hazırlanacak yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülür.

e) Türk Medeni Kanununun hükümlerine göre kurulan Vakıflar hakkındaki tüzüğün 37. Maddesinde sınırlanan yönetim idari masrafları ile Vakfın gelirini arttıracak yatırımlara ayrılacak miktarlar dışında kalan vakıf gelirlerinin tümü vakfın amaçlarına tahsis veya sarf edilir.

f) Kurulacak eğitim tesislerinde en az %10 kapasite yetenekli ancak maddi olanaklardan yoksun öğrencilere özgülenir.

## **YEDEK AKÇE**

**Madde 22 -** Bir çalışma dönemi içerisinde, Vakıf gelirlerinin ve fonlarının

plasmanında ve Vakfa bağlı işletmelerden elde edilen net gelirler toplanır ve Vakıf Yedek Akçe Hesabına esas alınır. Bu net gelirden Yönetim Giderleri ile 903 sayılı kanun gereğince saptanacak denetleme giderlerine katılma payı düşülerek kalan miktarın %10'u Yedek Akçe olarak ayrılır.

Vakfın yıllık gelirleri yönetim giderleri ile Vakfa bağlı işletmelerin zararlarını karşılayamayacak durumda olursa, Vakıf Mütevelli Heyeti ile gerekli harcama Yedek Akçe Hesabından karşılanır. Vakfın kuruluşundan başlamak üzere onuncu yıl Olağan Vakıf Mütevelli Heyeti toplantısında, oluşan yedek akçenin yeterli olup olmadığı görüşülür. Yedek Akçe yeterli görülürse Yedek Akçe ayrılması durdurulur. Yeterli olmadığı kararına varılırsa aynı biçimde Yedek Akçe ayrılmasına devam edilir ve izleyen her beş yılda bu konu Vakıf Mütevelli Heyetince ele alınır.

## **DENETİM GİDERLERİNE KATILMA PAYI**

**Madde 23 -** Bir yıl içinde bütçe gereğince elde edilecek gelirden, gelirlerin sağlanması için yapılan giderlerin indirilmesinden sonra kalan safi gelirin %5'i denetim giderlerine katılma payı olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ödenir.

Vakfın Amacına yönelik giderler ile amortisman giderleri, ödenti, borçlanma ve aktüarya faizleri gelirlerden indirilemez. Vakıflar hakkında tüzük hükümleri uyarınca en çok ödenecek tutar göz önünde tutularak ödemenin Mart ayı sonuna kadar yapılması zorunludur.

## **PLASMAN PLANI**

**Madde 24 -** Vakfın varlığına ek olarak bağışlanan paralarla, yıllık net gelirden ayrılan yedek akçeler, gelecekteki hizmetler için toplanan bağışlarla uzun süre harcanamayacak gelir fazlası, vakfa en güvenilir ve en yüksek gelir sağlayacak biçimde günün ekonomik koşullarına göre Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile nemanlandırılır.

## **TEMSİL VE İMZA YETKİSİ**

**Madde 25 -** Vakfı temsilen, taahhüt ve ilzam edecek yazı belge ve sözleşmeleri imzaya yetkili görevliler ile imza dereceleri Vakıf Yönetim Kurulunca saptanır.

## **VAKIF MALLARININ DEĞİŞTİRİLMESİ**

**Madde 26 -** Geliri giderini karşılamayan veya değeri ile orantılı gelir

getirmeyen Vakıf malları Yönetim Kurulunun önerisi, Mütevelli Heyetinin kararı ile değiştirilebilir.

## RESMİ SENEDİN DEĞİŞTİRİLMESİ

**Madde 27** - Vakıf Resmi Senedi, Vakıf Yönetim Kurulunun teklifi, Mütevelli Heyetinin onayı ile Genel Kurulda değiştirilebilir. Bunun için toplantıda Genel Kurul Üyelerinin 3/4'ünün hazır bulunması ve salt çoğunluk oyu gereklidir. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamadığı takdirde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaksızın hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verilir. Vakıf Senedine ilişkin tasarı ve gerekçesi 15 gün öncesinden Genel Kurul Üyelerine dağıtılarak toplantı günü bildirilir.

## VAKFIN DAĞITILMASI VE TASFİYESİ

**Madde 28** - Vakıf Genel Kurulu, Vakfın amacının gerçekleşmesinin imkansız hale geldiği kanısına varırsa vakfın dağıtılmasına karar verir. Yönetim Kurulu, Tasfiye Heyeti ünvanını alır ve Vakfın tasfiyesi sonuçlanıncaya kadar bu sıfatla göreve devam eder. Tasfiye Heyeti, Vakfın alacaklarını tahsil eder, satılması gereken malları satarak paraya çevirir, borçları öder ve sonunda hazırlayacağı sonuç bilançosunda gösterilen mal varlığını ve haklarını Türkiye Seyahat Acentaları Birliği'ne, eğer TÜRSAB'ın tüzel kişiliği sona ermişse üyelerine devreder.

## YÖNETMELİK

**Madde 29** - Bu Vakıf Resmi Senedinin uygulanmasına ilişkin hükümler Vakıf Mütevelli Heyetince onaylanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

## HÜKÜM EKSİKLİĞİ

**Madde 30** - Bu Vakıf Resmi Senedinde hüküm bulunmaması durumunda, Türk Medeni Kanunu, 903 sayılı Kanun ve Vakıflar Hakkındaki Tüzük Hükümleri uygulanır.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 31** - Bu Vakıf Resmi Senedi değişiklikleri, Asliye Hukuk Mahkemesinin tescil tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

## VAKFEDENLER VE VAKFETTİKLERİ MALVARLIĞI

**Madde 32** - Bu vakfı kuran vakfedenler ile vakfettikleri malvarlıkları, uyrukları, meslek ve adresleri ekte gösterilmiştir.

## TURSAV Vakıf Resmi Senedi TURSAV KURUCU ÜYELERİ

No. Adı/Soyadı	Kuruluş/Acentası	Uyruk	Mesleği	Vakfettiği Tutar
01 Türkiye Seyahat Acentaları Birliği	TÜRSAB	T.C.	Birlik	191.000.000
02 Ş. Celal ERSOY	Setaş Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
03 Tomruk ÖZDEN	Meptur	T.C.	Turizmci	1.000.000
04 Hikmet GÜRBÜZ	Trek Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
05 E. Ferit EPIKMEN	Transorient Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
06 Mehmet AK	Tur-Tess Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
07 TURBAN		T.C.	S. Acentası	1.000.000
08 İlhan YAĞAR	Avalanche Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
09 Çetin KAYRA	ITS Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
10 Ertuğrul KARAOĞLU	İntra Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
11 M. Kadri COŞKUN	Magister Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
12 Yusuf YAZICI	Meditur	T.C.	Turizmci	1.000.000
13 Hami FİDANOĞLU	Kültür	T.C.	Turizmci	1.000.000
14 Özkan DERBEND	Kongresist Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
15 A. Haluk KORUR	Korur Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
16 Alessandro BALTAZZI	Karavan Turizm	İtalyan	Turizmci	1.000.000
17 Nihat BOYTÜZÜN	Kamera Reklam	T.C.	Turizmci	1.000.000
18 Cavit AYDIN	Kumru Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
19 Akın ÇAMOĞLU	Yöre Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
20 Nadiye TUTAR	Sultan Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
21 H. Öznur ÇİLİNGİROĞLU	Ponte Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
22 Bahattin YÜCEL	Ekin Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
23 Nebil ÇELEBİ	Hilal Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
24 Yusuf DURU	Duru Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
25 Yaşar SOBUTAY	Pamfilya Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
26 Ü. Ümit KORTUN	Avrupa Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
27 Nurdan ÜSTMAN	United Travel Services	T.C.	Turizmci	1.000.000
28 Fitnat Filiz ATAK	Zebra Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
29 M. Zeki ONURLU	Zetur	T.C.	Turizmci	1.000.000
30 Ayşe Nazan SİNOPLU	Art-Tours	T.C.	Turizmci	1.000.000
31 Ali Şevket ESİN	Esin Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
32 Türkan ÇAVUŞOĞLU	Avotur	T.C.	Turizmci	1.000.000
33 Tahir ACER	Kapados Tur	T.C.	Turizmci	1.000.000
34 Güngör SU	Turizm Transport	T.C.	Turizmci	1.000.000
35 Emre PEKİN	Altın Orkide Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000



36 Muktedir BALLI	Aka-Tur	T.C.	Turizmci	1.000.000
37 E. Ceylan PİRİNÇÇİOĞLU	Vip Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
38 Özden ÖZBİLUN	Aka Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
39 A. Aydın BİNGÖL	Boğaziçi Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
40 İlknur ÇAMAŞ	Visitur	T.C.	Turizmci	1.000.000
41 Sinan KOCAPINAR	Arar Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
42 Cem ASLANTAŞ	Üniversal Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
43 E. Haluk ERONÇ	Elitur Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
44 Neşat DEMİR	Simge Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
45 Şükrü TEKİN	Gold Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
46 Kemal SUMAN	Ekvator Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
47 Selva SUMAN	Re-Tur	T.C.	Turizmci	1.000.000
48 Aslan TAN	Dorak Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
49 Ali İhsan SARIBAŞ	Onur Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
50 Cemal Cenap AYBAY	Air Tur	T.C.	Turizmci	1.000.000
51 Çetin GÜRCÜN	İntermed Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
52 Adnan ÖZBAY	Bercan Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
53 Nuri UYGUN	Uygar Tur	T.C.	Turizmci	1.000.000
54 Bülent KATKAK	Eman Tur	T.C.	Turizmci	1.000.000
55 İbrahim ÇETİNSOY	Candaş Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
56 İhsan GÜRYUVA	Tempo Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
57 Nail ÇİMEN	Gintaş Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000
58 Ayşe Nilgün YÜCAOĞLU	Türkekspress Turizm	T.C.	Turizmci	1.000.000